

Functieprofiel

POLYVALENT VAKMAN CHAUFFEUR

D34

Identificatiegegevens

Graad	Polyvalent vakman
Functietitel	Chauffeur
Niveau	D1-D3
Dienst	Openbare werken
Departement	Grondgebiedszaken

Plaats in de organisatie

Rapporteert aan	Technisch bestuursmedewerker openbare werken
-----------------	--

Doel van de functie

Als polyvalent vakman chauffeur sta je in voor de logistieke ondersteuning en bevoorrading van de collega's van de technische diensten zodat deze zij hun taken efficiënter, veiliger en sneller kunnen uitvoeren. Je staat tevens de collega's van de dienst feestelijkheden bij in het bieden van logistieke ondersteuning en bevoorrading aan verenigingen, burgers en het bestuur. Bovendien beheer je de voorraad van het materiaal.

Verantwoordelijkheden

1 Logistiek ondersteunen

om de collega's hun werk snel, efficiënt en veilig te laten uitvoeren

Voorbeelden van taken:

- goederen transporteren van en naar verschillende werkplekken
- collega's ondersteunen door zware lasten te transporteren
- containers leegmaken
- bestelde goederen aanleveren aan verenigingen en burgers en nadien terug ophalen
- collega's voorzien van het nodige materiaal
- materiaal stockeren volgens de afspraken

2 Veilig en proper werken

om ongevallen te vermijden en een aangename werkplek te creëren

Voorbeelden van taken:

- materiaal correct gebruiken en goed onderhouden
- signalisatie plaatsen volgens de voorschriften
- PBM's correct gebruiken
- zorgen voor orde en netheid op de werkvloer
- zo weinig mogelijk hinder voor collega's en burgers veroorzaken
- een veilige situatie creëren voor jezelf, collega's en burgers
- veilig rijden en werken met de vrachtwagen

- ergonomisch werken

3 communiceren

om de samenwerking vlot te doen verlopen

Voorbeelden van taken:

- overleggen met collega's en de leidinggevende
- informatie verzamelen om de planning te kunnen maken
- collega's op de hoogte brengen van de planning en de timing
- mankementen en onregelmatigheden signaleren aan je leidinggevende
- rapporteren aan je leidinggevende
- duidelijke afspraken maken

4 Plannen

om je collega's zo snel en efficiënt mogelijk van het nodige materiaal te kunnen voorzien

Voorbeelden van taken:

- een dag- en weekroute uitstippelen
- de eigen planning voorbereiden
- de eigen werkzaamheden plannen
- de planning bijsturen indien de omstandigheden dat vragen

5 Uitvoerende taken

om het rendement van de werkzaamheden te verhogen

Voorbeelden van taken:

- meewerken met de ploeg openbare werken
- kraanwerk uitvoeren (uitkisten, boordstenen plaatsen...)
- leegmaken van containers, bladkorven,
- werken met de minigraver, vorkheftruck, wiellader, veegwagen
- sneeuw- en ijsel bestrijden

6 Materiaal beheren

om ter beschikking te kunnen stellen wat er nodig is

Voorbeelden van taken:

- de stock beheren: nakijken, controleren en tijdig materiaal bestellen
- eigen materiaal en materieel beheren
- fifo-principe toepassen (first in first out)
- materiaal en materieel dat ter beschikking wordt gesteld, controleren
- herstellingen signaleren en kleine herstellingen zelf uitvoeren
- nieuwigheden op gebied van materiaal en materieel opvolgen

Kerncompetenties

Loyaliteit

- handelen zoals het is afgesproken
- genomen beslissingen respecteren en ernaar handelen
- een positieve houding aannemen tegenover de organisatie, tegenover je eigen dienst
- anderen kunnen op jou als collega rekenen
- mee werken aan een goede werksfeer
- handelen in overeenstemming met je eigen principes en deze afstemmen op die van de organisatie

Integriteit

- geen misbruik maken van macht, voorkennis of vertrouwelijke informatie
- vertrouwelijke informatie respecteren en beschermen, zowel zakelijke informatie als informatie over medewerkers of collega's
- geen ongeoorloofd gebruik maken van uitrusting of materiaal van het gemeentebestuur voor privédoeleinden
- volledige relevante informatie geven en geen gegevens of informatie achterhouden
- anderen behandelen op een eerlijke en respectvolle manier
- verantwoordelijkheid opnemen voor wat je doet
- handelen in overeenstemming met regels, wetten, decreten en reglementen die op het gemeentebestuur van toepassing zijn

Klantgerichtheid

- vriendelijk, tijdig en correct reageren op vragen van klanten of burgers
- beleefd en respectvol blijven bij klachten
- concrete acties ondernemen om een geschikte oplossing te bieden voor specifieke vragen en problemen van de klant
- kritisch nagaan op welke punten je de eigen dienstverlening aan de klant kan verbeteren
- concrete voorstellen formuleren om de dienstverlening te verbeteren en beter aan de behoeften en verwachtingen van klanten te beantwoorden
- Jezelf inleven in de situatie en gevoelswereld van de klant, mee denken met de klant en hier op een gepaste manier op reageren

Zelfontwikkeling

- bereid zijn om bij te leren voor je functie
- jezelf bijscholen volgens de noden van je functie en je dienst
- evoluties spontaan opvolgen
- zelf concrete voorstellen doen om je bij te scholen
- toepassen wat je geleerd hebt en er feedback over vragen
- belangrijke nieuwe informatie snel en effectief weten te gebruiken
- acties ondernemen in functie van je persoonlijke en professionele ontwikkeling
- actief werken aan de uitbouw van je eigen loopbaan
- open staan voor ontwikkeling en een kritische houding aannemen ten opzichte van je eigen gedrag en functioneren

Functiespecifieke competenties

1 Mondeling communiceren

Startcompetenties

- boodschappen vlot en helder kunnen overbrengen
- goed kunnen luisteren
- afspraken kunnen maken, overleggen
- een open houding hebben en uitstralen
- aanspreekpunt zijn voor de burgers en collega's
- op een correcte en beleefde manier communiceren met burgers
- rapporteren aan de leidinggevende

Groeicompententies

- feedback geven
- burgers bij eventuele vragen doorverwijzen naar de juiste dienst
- je communicatiestijl aanpassen aan de persoon

2 Veilig werken

Startcompetenties

- persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) correct dragen
- oog hebben voor een veilige werkomgeving voor jezelf, collega's en voorbijgangers
- gevaar kunnen zien
- zorgen voor een propere werkplek
- basiskennis over veiligheid hebben
- geconcentreerd en doordacht werken

Groeicompententies

- onveilige situaties signaleren
- het juiste materiaal op een correcte manier gebruiken
- veiligheidsrichtlijnen en -instructies kennen en naleven

3 Flexibiliteit

Startcompetenties

- bereid zijn om te werken op onregelmatige uren (bv ijselbestrijding, feestelijkheden)
- bereid zijn om heel uiteenlopende taken uit te voeren (polyvalentie)
- werk kunnen uitvoeren in alle weersomstandigheden
- vuil, gevaarlijk en hinderlijk werk willen doen

Groeicompententies

- snel kunnen wisselen naar een andere taak als de omstandigheden dat vragen

4 Zelfstandig werken

Startcompetenties

- met de nodige instructies aan de slag kunnen
- prioriteiten kunnen stellen

Groeicompententies

- zelf oplossingen zoeken bij eventuele problemen
- een eigen werkindeling kunnen maken

5 Plannen en organiseren

Startcompetenties

- een planning opmaken en daarbij rekening houden met beschikbare mensen en middelen
- kunnen omgaan met deadlines

Groeicompententies

- eigen werk kunnen inschatten volgens prioriteit en timing
- de planning bijsturen als de omstandigheden dat vragen
- afspraken zo efficiënt mogelijk inplannen
- prioriteiten kunnen bepalen

6 Samenwerken

Startcompetenties

- bespreken en overleggen met betrokkenen
- zich flexibel opstellen
- rekening houden met de noden van de ander

Groeicompententies

- instructies kunnen geven over de jobinhoud aan een collega
- spontaan of op vraag hulp bieden of inspringen waar nodig
- mee zoeken naar oplossingen
- positieve energie en enthousiasme overbrengen op anderen

7 Kwaliteitsvol en nauwkeurig werken

Startcompetenties

- efficiënt en volgens een aanvaardbaar tempo werken
- het werk verzorgd uitvoeren
- de werkomgeving en het werkmateriaal net en proper houden
- leren uit fouten

Groeicompententies

- er naar streven om weinig fouten te maken
- kwaliteit afleveren

Technische competenties

Startcompetenties

- Rijbewijs C
- technische vaardigheden van verschillende voertuigen
- op de hoogte zijn van de verkeersregels
- Nederlands kunnen lezen, begrijpen en spreken
- kennis van werkmateriaal en -materieel

Groeicompententies

- attest behalen voor het werken met een vorkheftruck, minigraver, enz.
- veiligheidsinstructies kennen
- kennis van signalisatieborden en de gebruiksvoorschriften
- bijscholing vakbekwaamheid rijbewijs C
- stratenkennis van de gemeente Zwijndrecht hebben
- kunnen planlezen

Naam	Datum	Handtekening